EMIL DRĂGAN
Str. Principală, Nr.107, jud. Mureș
Tel/Fax: 0265 328150
E-mail: scoalaungheni@yahoo.com

NR. 4745 / 19.10.2026

APROB PUBLICAREA PE SITE ISJ MUREȘ

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

prof. Paula – Maria Dărăban

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EMIL DRĂGAN" UNGHENI,
organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a
postului vacant de **BIBLIOTECAR, studii superioare** - 0,5 normă, (4 ore/zi, 20 ore/săptămână)
începând cu data de **12.11.2026**

În conformitate cu prevederile:
- Art 30 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art.178 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 554 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Art. 31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

I. Condiții generale:

a) Cetăţenie română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene şi domiciliul stabil în România;
b) Cunoaşterea limbii române, scris şi vorbit;
c) Capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
e) Capacitate deplină de exerciţiu;
f) Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3335/2026;
g) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs (curs de biblioteconomie);
h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
i) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
j) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice:

- studii: **superioare / dovada absolvirii cursului de biblioteconomie, atestată prin foaia matricolă a diplomei de licență sau certificat de absolvire curs de formare continuă.**
- **constituie avantaj vechimea de minim 2 ani în domeniu;**
- abilități de relaționare și comunicare;
- abilități de muncă în echipă;
- efectuează deplasări în interes de serviciu în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- efectuează și alte sarcinin trasate de către conducerea unității în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
-cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborarea, redactarea și arhivarea documentelor, gestionarea fondului de carte, organizează și dezvoltă colecții, etc)
- cunoștințe bune de utilizare a tehnologiei informației (operare pe calculator, Excel, Word, baze de date, în special în ceea ce privește aplicațiile: Microsoft Office, Word, Excell, PowerPoint, utilizarea catalogului electronic; - capacitate de a integra tehnologia în activitatea bibliotecii și de a sprijini dezvoltarea competențelor de alfabetizare informațională și gândire critică ale elevilor.

Pentru acest post intervalul salarial este de 5.954 -8.140 lei brut pe lună în funcție de vechimea în muncă și specialitate pentru normă întreagă, iar pentru 0,50 normă salariul este de 2977 – 4.070 lei brut în funcție de vechimea în muncă și specialitate.

DOCUMENTE NECESARE:

a) formular/cerere de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (H.G. nr.1336/2022);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de naștere și de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, raport REGES, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) Certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3335/2026;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Modalitatea de ocupare a postului:
Cererea și documentele solicitate, se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Emil Drăgan" Ungheni, conform graficului alăturat. După înregistrare, nu se mai acceptă documente la dosar.
Pentru informații suplimentare, nr.de telefon secretariat: 0265328150.
Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Emil Drăgan" Ungheni, str. Principală, nr. 107, angajarea se va face începând cu data de 12.11.2026.
Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

PROCEDURA DE CONCURS:
1. **Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu ADMIS/RESPINS;**
2. **Proba scrisă – maxim 100 de puncte;**
3. **Proba practică – maxim 100 de puncte;**
4. **Interviul – maxim 100 de puncte.**

Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte.
Doar candidații declarați admiși la proba anterioară se pot prezenta la următoarea probă de concurs.
Candidații pot contesta doar propriul punctaj.
Media finală este media aritmetică a celor trei probe de concurs.

CALENDARUL CONCURSULUI:
Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale „Emil Drăgan" Ungheni, str. Principală, nr. 107, conform graficului:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observații
Publicarea anunțului	20.10.2026	Site-ul ISJ Mureș, sediul unității Școlii Gimnaziale „Emil Drăgan" Ungheni
Depunerea dosarelor de înscriere	21.10.2026 -03.11.2026, ora 09^{00} - 13^{00}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Verificarea și validarea dosarelor	10.11.2026 – ora (13^{00} - 14^{00})	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Publicarea listei candidaților după etapa de verificare și validare a dosarelor	10.11.2026 - ora 14^{00}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	10.11.2026 - ora (14^{00} -15^{00})	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Afișarea rezultatelor după contestații	10.11.2026 - ora 15^{30}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Proba scrisă	11.11.2026- ora (08^{00}-10^{00})	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	11.11.2026- ora 11^{00}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Depunerea contestațiilor	11.11.2026- ora (11^{00}-11^{30})	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni

Afișarea rezultatelor după contestații	11.11.2026- ora 12^{00}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Proba practică	11.11.2026- ora 12^{00}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Afișarea rezultatelor la proba practică	11.11.2026- ora 13^{00}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Depunerea contestațiilor	11.11.2026- ora (13^{00}-13^{30})	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Afișarea rezultatelor după contestații	11.11.2026- ora 14^{00}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Interviu	11.11.2026- ora 14^{00}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Afișarea rezultatelor după interviu	11.11.2026- ora 15^{00}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni
Afișarea rezultatelor finale	11.11.2026- ora 15^{30}	Școala Gimnazială „Emil Drăgan" Ungheni

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 – Legea învățământului preuniversitar;
- Legea nr.16/1996 Legea Arhivelor Naționale , Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556/07.10.2011;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată și actualizată;
- Ordinul nr. 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor, Monitorul oficial partea I, nr. 387/18.08.2000;
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Codul muncii – Legea nr. 53/2003, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

DIRECTOR,
prof. BELEA BIANCA-MINODORA

ROMÂNIA * ȘCOALA GIMNAZIALĂ „EMIL DRĂGAN" ORAȘUL UNGHENI, JUDEȚUL MUREȘ * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII